Digdir

digdir.no

Felles sikkerhet i forvaltningen

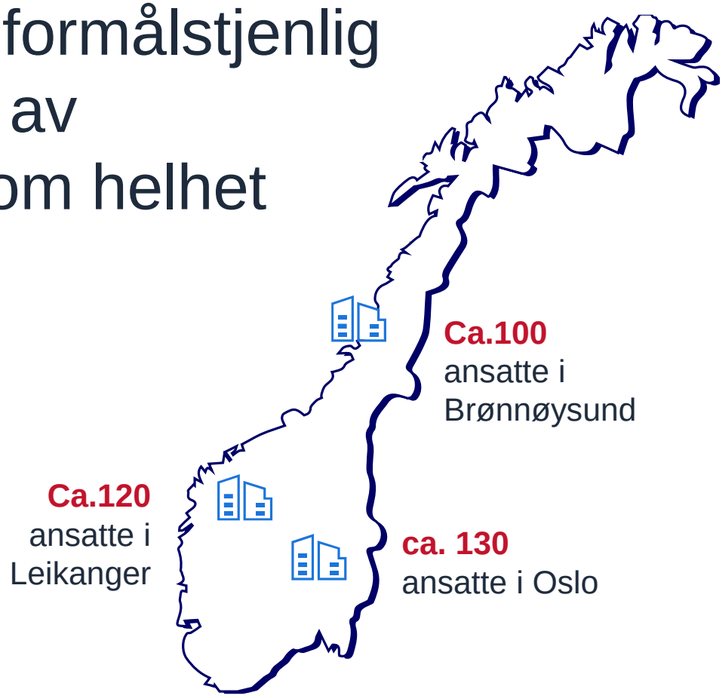
-

Et nasjonalt løft for informasjonssikkerhet i offentlig forvaltning

Normkonferansen
23.11.2022
Terje Overaae og Katrine Aam Svendsen

Digdir

- Regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av offentlig sektor
- Skal bidra til formålstjenlig digitalisering av samfunnet som helhet



Statens kompetansemiljø for informasjonssikkerhet

«Digitaliseringsdirektoratet skal være en samordner og pådriver i offentlig sektors arbeid med forebyggende informasjonssikkerhet.»

- Digitaliseringsdirektoratets virksomhetsinstruks

Digdir

Agenda

1. Hvorfor felles sikkerhet i forvaltningen?
2. Notat om felles sikkerhet i forvaltningen
3. Katalog over oppgaver og informasjonstyper

Digdir

digdir.no

Hvorfor felles sikkerhet i forvaltningen?

Styringsaktiviteter

- Ledelsens styring og oppfølging
- Risikovurdering
- Risikohåndtering
- Overvåking og hendelseshåndtering
- Måling, evaluering og revisjon
- Kompetanse- og kulturutvikling
- Kommunikasjon

Sikkerhetstiltak

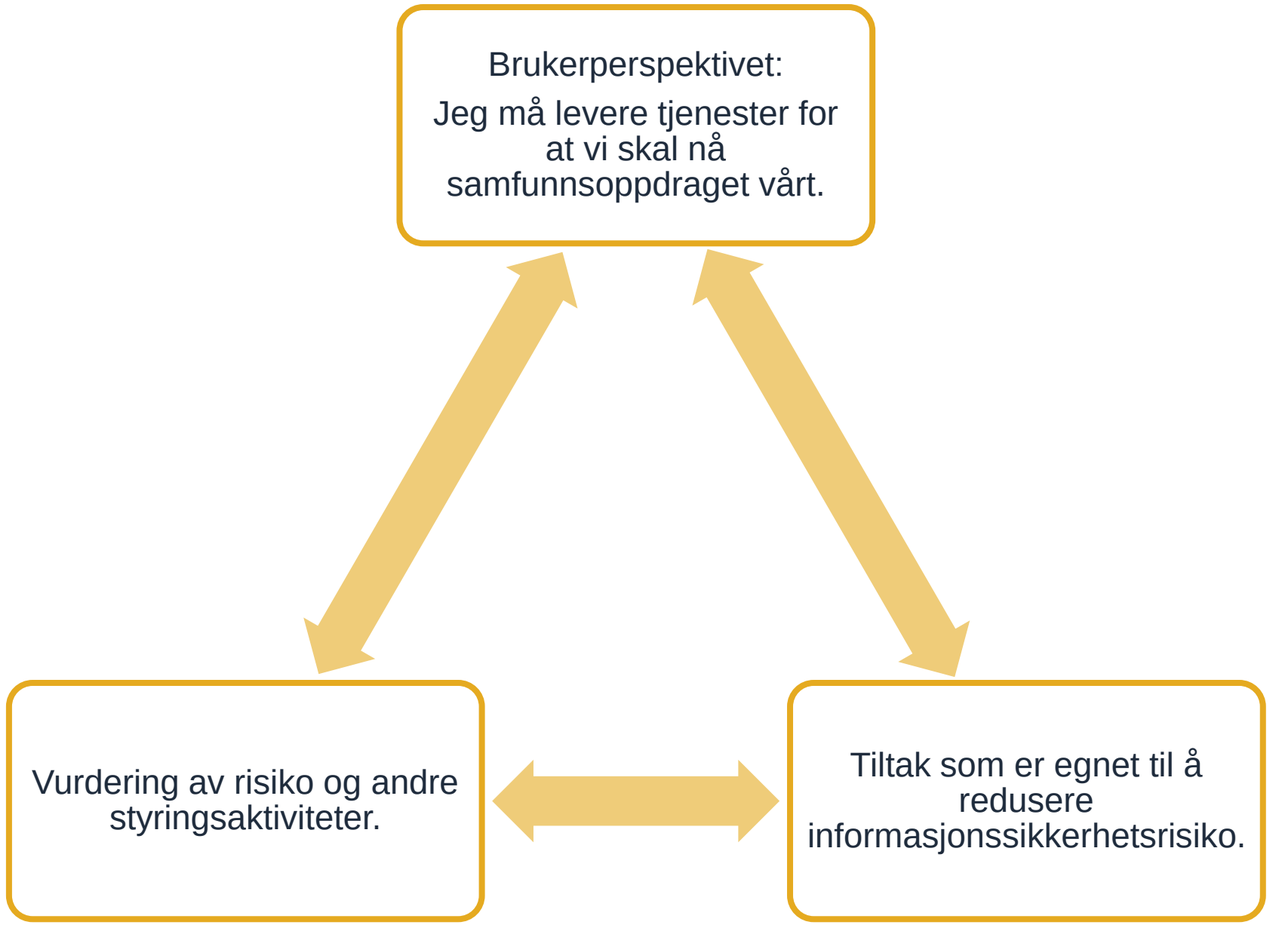
Formål

- Forebygge
- Oppdage
- Håndtere og gjenopprette

Typer

- Organisatoriske
- Menneskelige
- Fysiske
- Teknologiske

Virksomhetsperspektivet



Problembeskrivelser

digdir.no

Svake eller manglende styringsaktiviteter

Mangler grunnleggende sikkerhetstiltak

Utilstrekkelig oversikt over informasjonsbehandlingen

Må til en viss grad gjøre de samme vurderingene

Mangelfull forvaltning av sikkerhetstiltak

Kompetansekrevende

Ressurskrevende

Krevende å undersøke om omfang av sikkerhetstiltak er tilstrekkelig

Vanskelig å evaluere på tvers av virksomheter

Utfordrende å bruke og følge opp tjenesteleverandører

Manglende tillit mellom virksomheter kan være hinder for digitalisering

Vanskelig å få til en helhetlig tilnærming i virksomhetene

Mangelfull og fragmentert regulering

Felles sikkerhet i forvaltningen

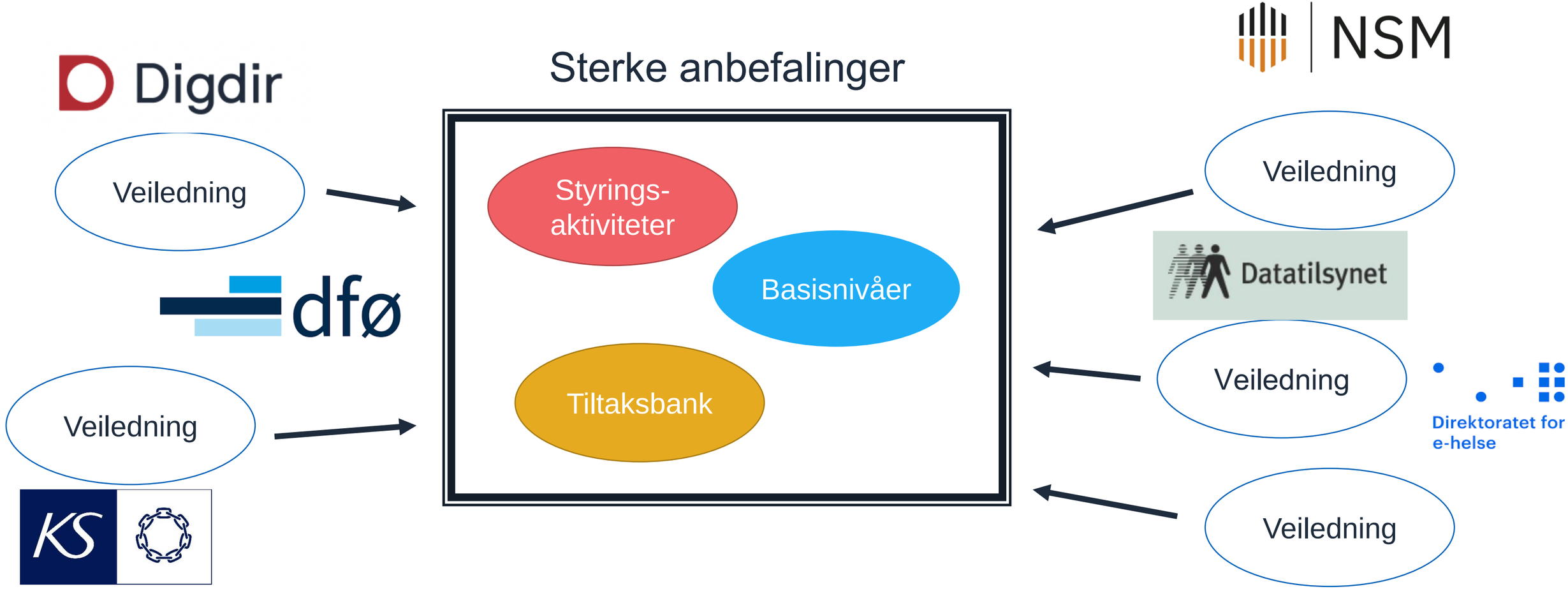
- Et initiativ fra Digitaliseringsdirektoratet
- Konkret veiledning - brukerorientert
- Gjøre like ting likt
- Samarbeid mellom veiledningsaktørene
- Notat – utgangspunkt for videre arbeid

Digdir

digdir.no

Notat om felles sikkerhet i forvaltningen

Et ***helhetlig konsept*** for forvaltningen



Mulige gevinster

- Mer kostnadseffektivt arbeid med informasjonssikkerhet
- Styrket grunnleggende sikkerhet på tvers av forvaltningen
- Mer effektivt grensesnitt mot tjenesteleverandørmarkedet
- Enklere å utvikle sammenhengende tjenester og dele data
- Tydeligere rammer for tjenesteutvikling i felles økosystem

Felles sikkerhet i forvaltningen

Viktige spørsmål virksomhetene må stille seg selv.

Hvilke oppgaver leverer vi, og hvilken informasjon behandles?

Hvor store konsekvenser kan informasjons-sikkerhetshendelser få?

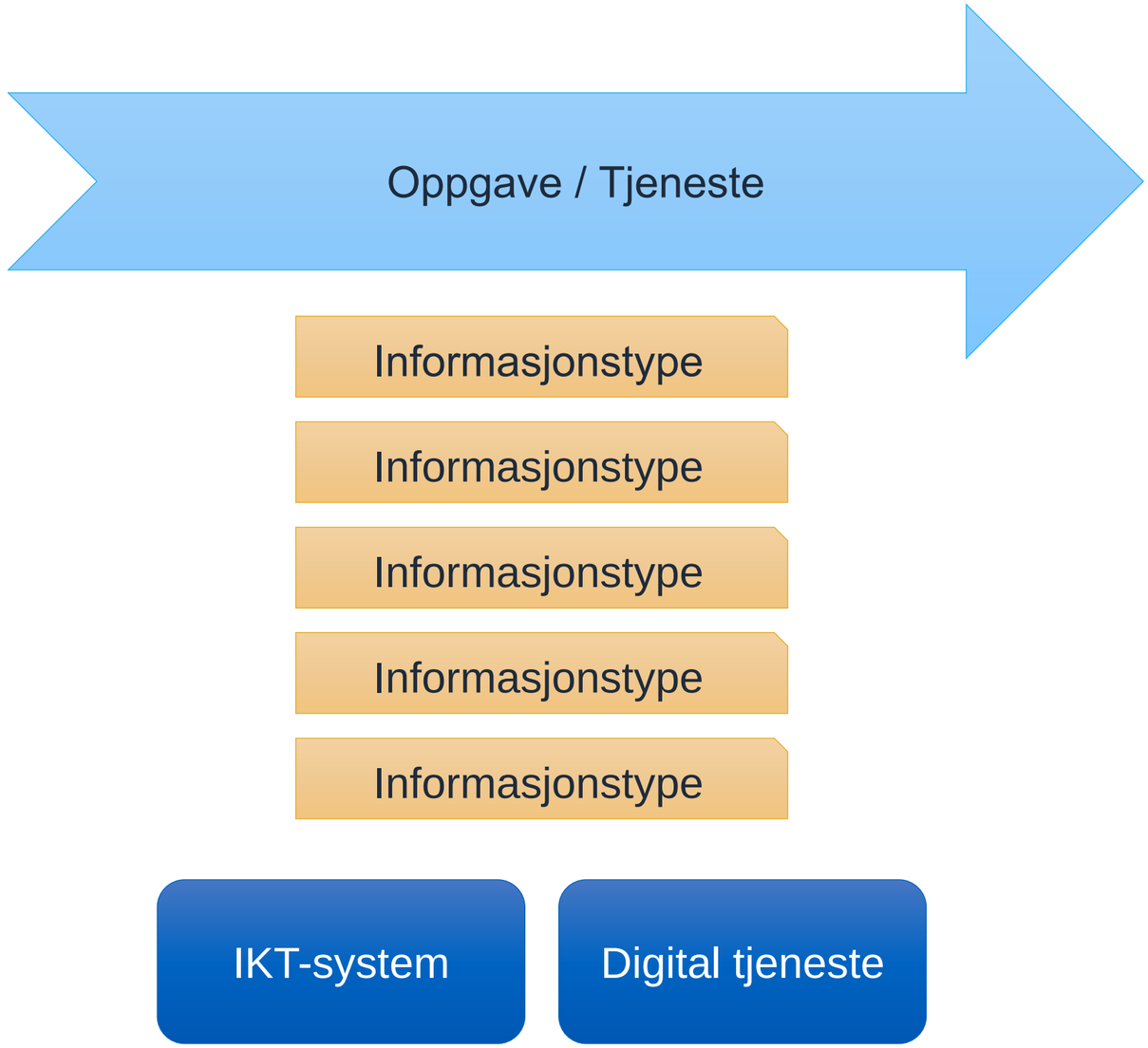
Hvilke sikkerhetstiltak bør vi etablere?

Katalog over oppgaver, og informasjonsbehandling

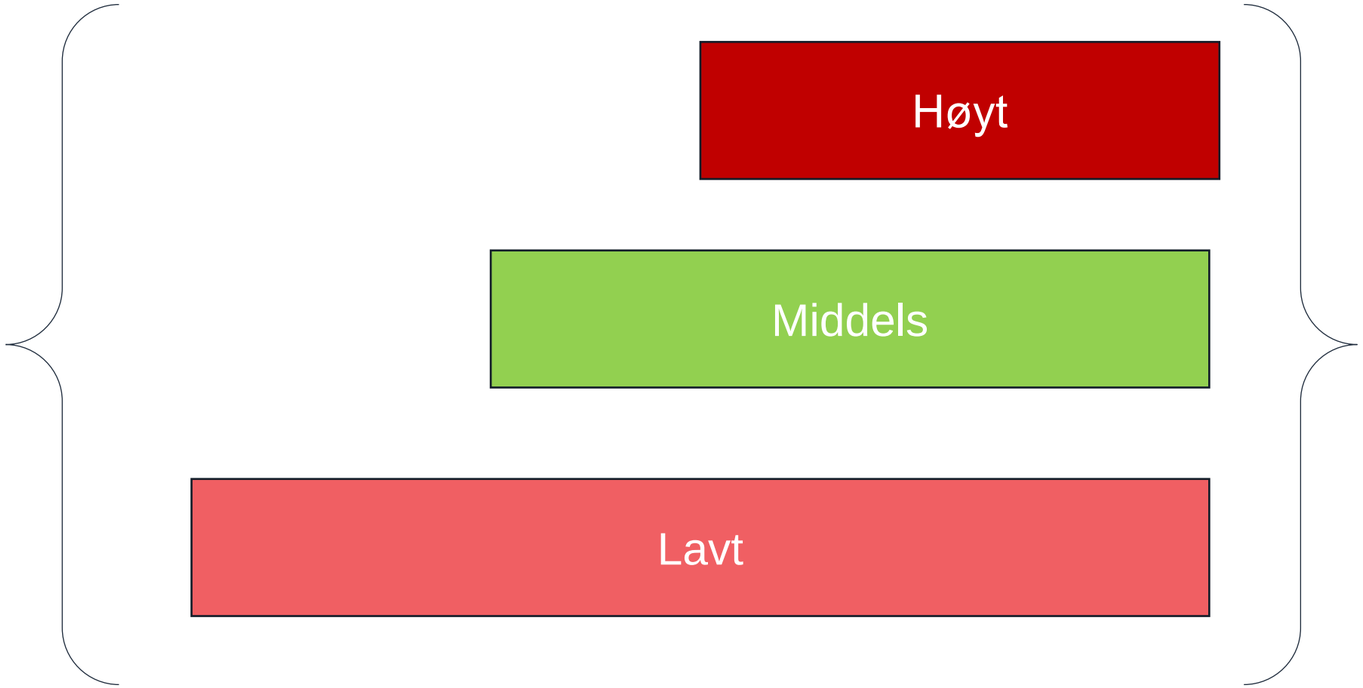
Vurdering av konsekvensnivå per oppgave

Anbefalte minimumstiltak

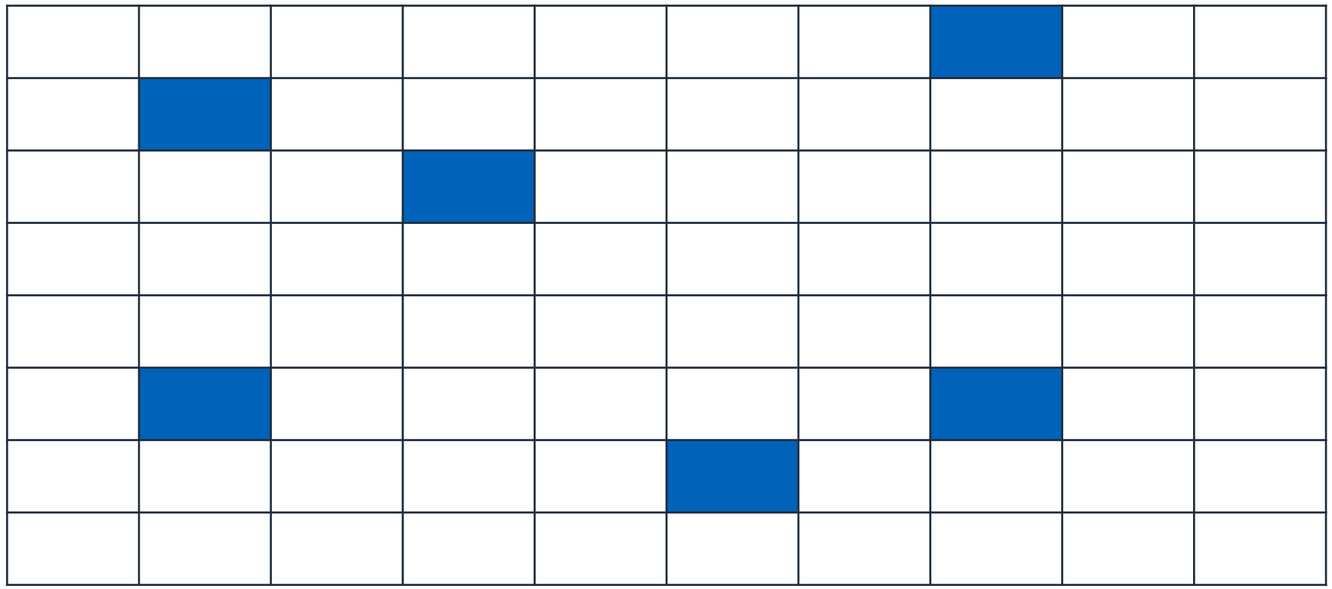
Svar fra veiledningsaktørene, på ett sted, felles for alle.


Oppgave / Tjeneste
Informasjonstype
Informasjonstype
Informasjonstype
Informasjonstype
Informasjonstype
IKT-system
Digital tjeneste

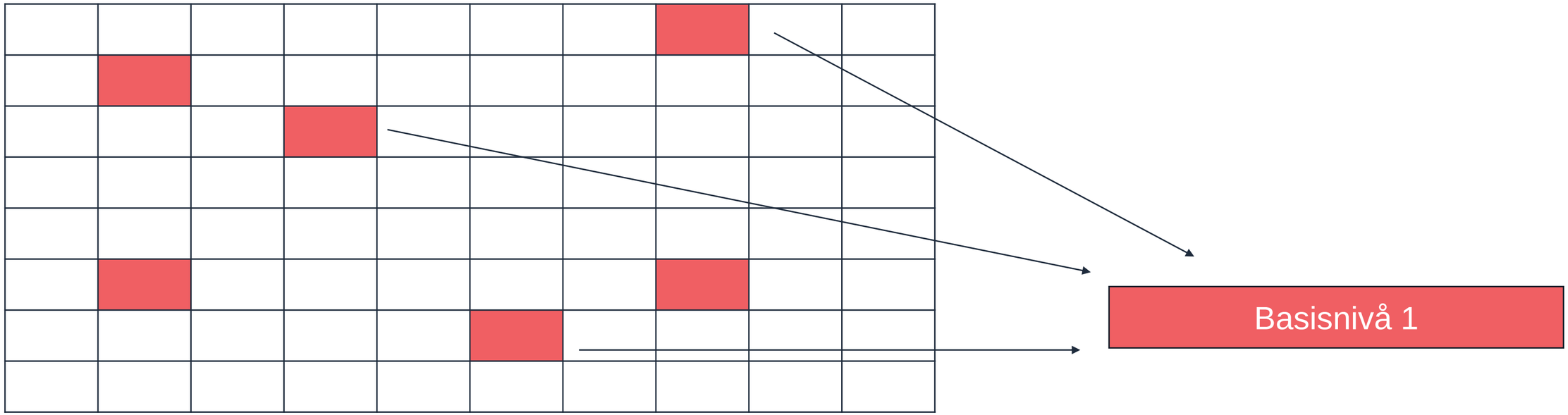
Konsekvensnivåer



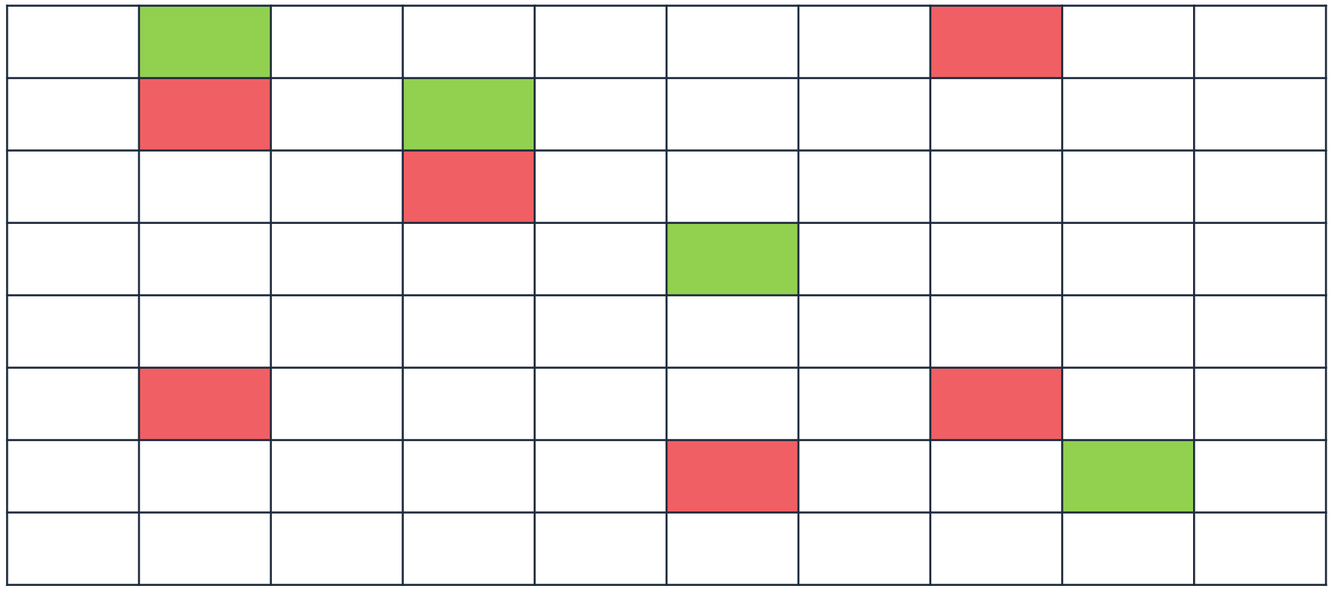
Felles tiltaksbank

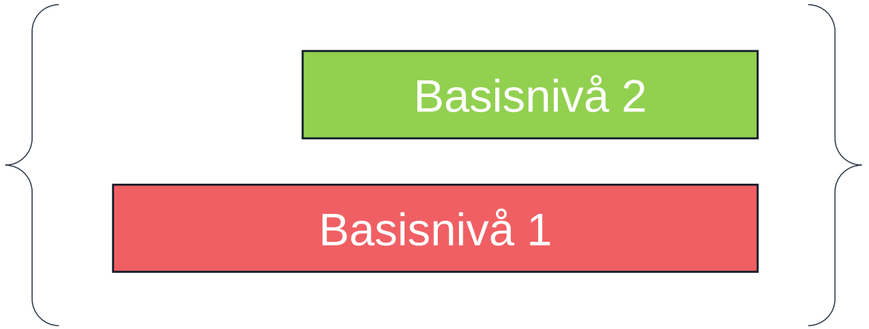


Basisnivå 1

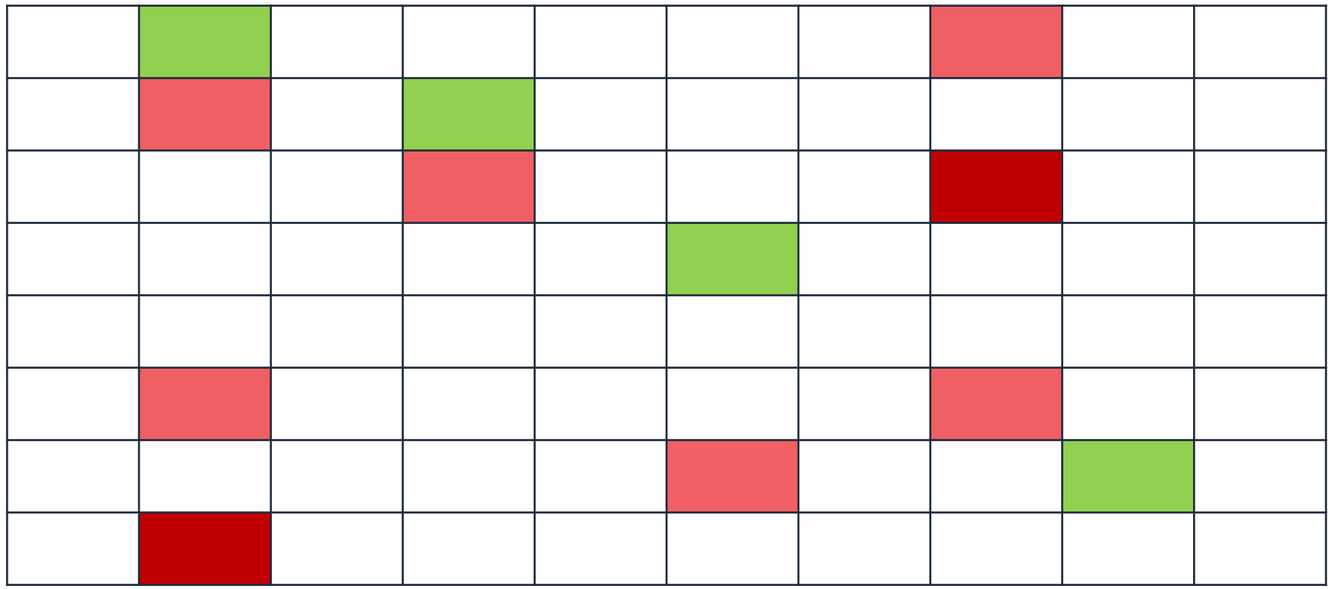


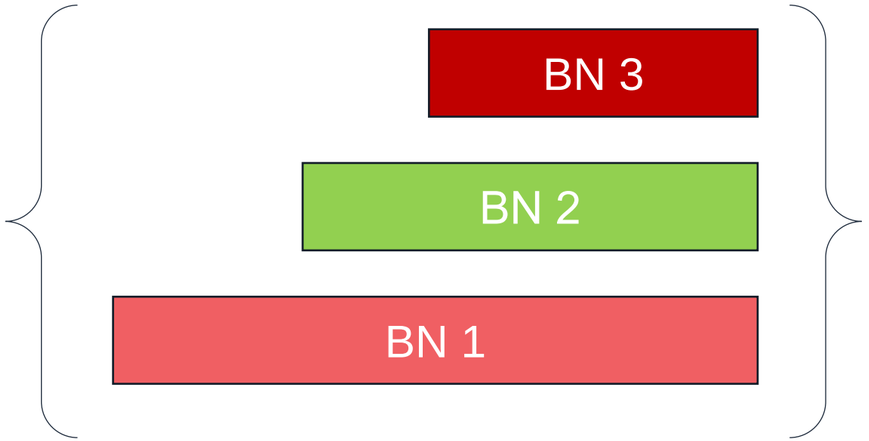
Basisnivå 2



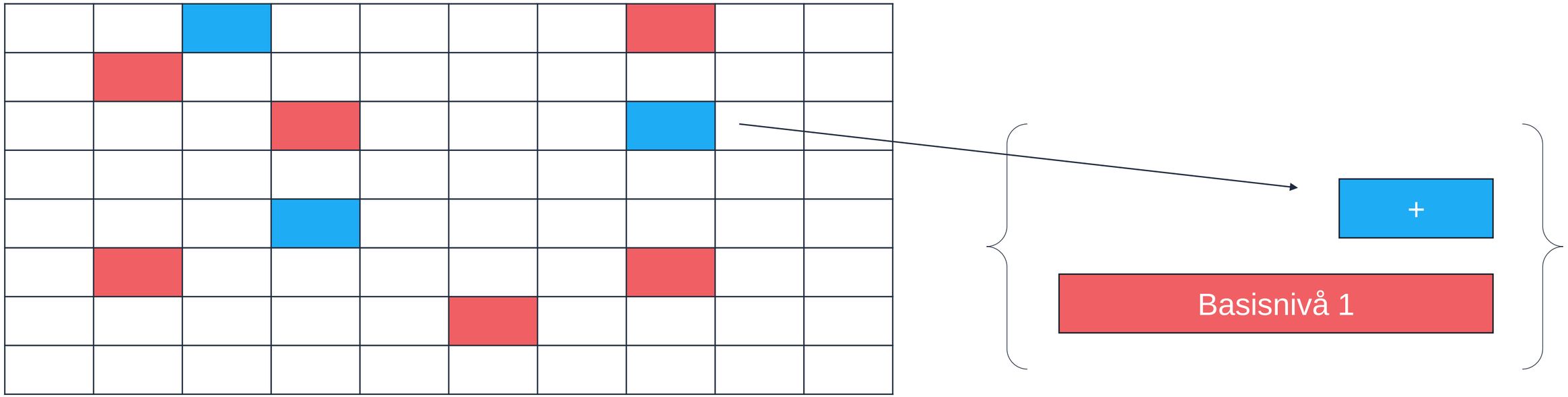


Basisnivå 3





Sektorspesifikke krav



Det kan lages spesialtilpassete basisnivå for egne sektorer.

Innspillsrunde – sentrale aktører

Datatilsynet er svært positiv til dette arbeidet og ønsker å bidra videre, [..] og [..] å drive de felles prosessene framover.

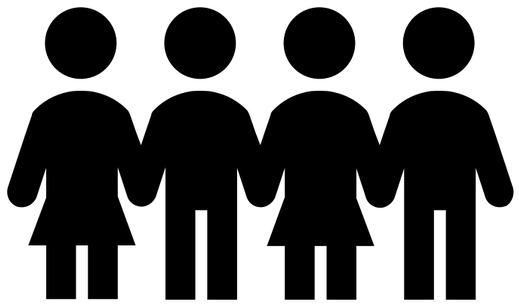
– Datatilsynet

«KiNS stiller seg bak den beskrevne strategiske retningen og mener det et presserende behov for et nasjonalt løft for informasjonssikkerhet generelt og digital sikkerhet spesielt.»

– KiNS

Aktørene må instrueres til å samarbeide og samarbeidet må koordineres.

– Dir for e-helse

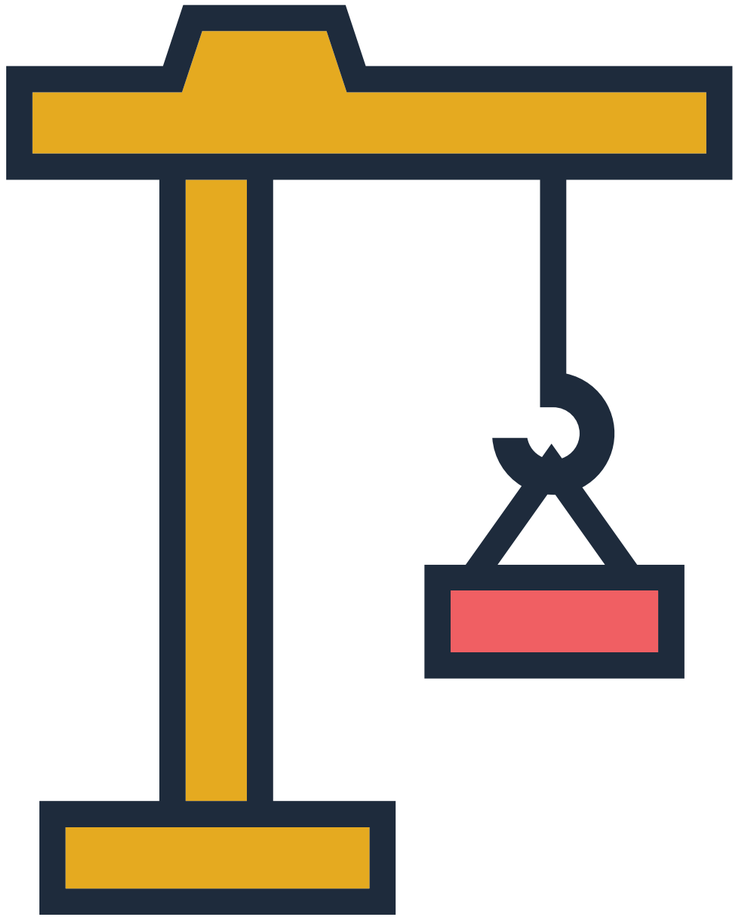


KS kjenner igjen utfordringsbildet og støtter direktoratets initiativ for å avhjelpe situasjonen.

– KS

Når kommer Notatet?

- Innen utgangen av 2022



Digdir

digdir.no

Katalog over oppgaver, og informasjonsbehandling

Digdir

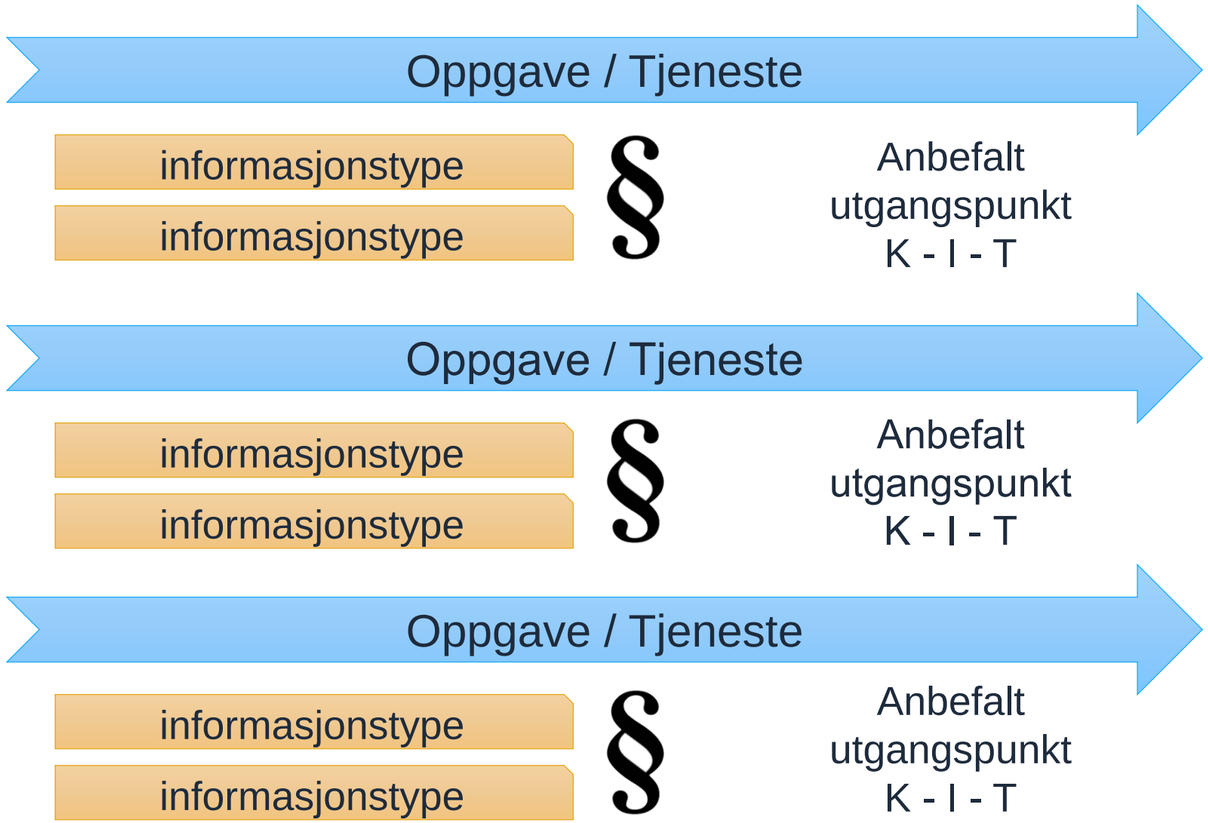
Internkontroll – Vurdering av risiko

Ha oversikt og prioritere

- Foranalyse av eget ansvarsområde
- Analysere eksterne krav
- Gruppere eller dele opp
- Vurdere behov for risikovurderinger

Planlegge og gjennomføre risikovurderinger

Katalog

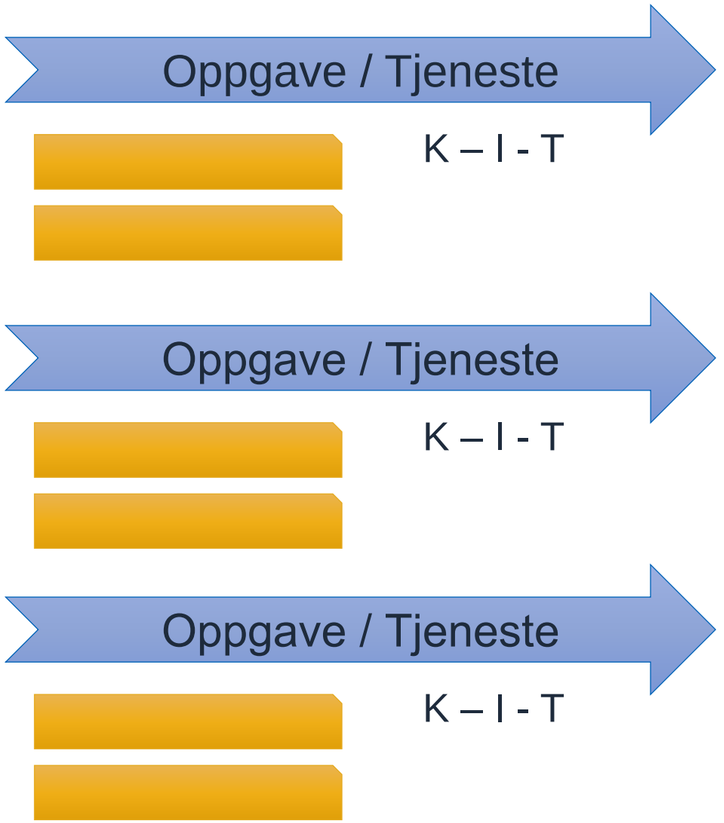

Oppgave / Tjeneste
informasjonstype
informasjonstype
§
Anbefalt utgangspunkt K - I - T
Oppgave / Tjeneste
informasjonstype
informasjonstype
§
Anbefalt utgangspunkt K - I - T
Oppgave / Tjeneste
informasjonstype
informasjonstype
§
Anbefalt utgangspunkt K - I - T

Vurdering av risiko

- Hold oversikt og prioritere
  - Du henter fra katalogen
  - Tilpasser og får oversikt

Hvilke oppgaver / tjenester?

- Alle offentlige virksomheter har en del av de samme støtteoppgavene
  - Personalforvaltning (HR)
  - Anskaffelser
- Kommuner har ganske like oppgaver / tjenester
- Fylkeskommuner har ganske like oppgaver / tjenester



Beskrivelse av oppgaven/tjenesten	
Navn på oppgaven/tjenesten	Offentlige anskaffelser
Formål	Innkjøp av varer eller tjenester for virksomheten
Kort beskrivelse	Fra identifisering av behov til signert kontrakt

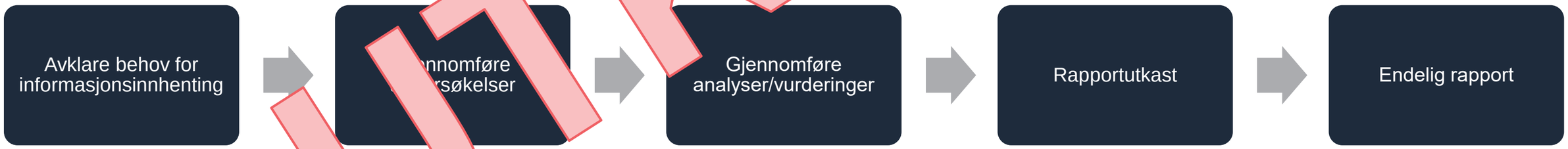
Relevante regelverk	
Regelverk relevant for gjennomføring av oppgaven	Lov og forskrift om offentlige anskaffelser Regelverk om elektronisk faktura i sta Lønns- og arbeidsvilkår ved anskaffels idskraft (g anlegg, renholdskontrakter e.l.)
Krav om taushetsplikt/ unntak fra offentlighet	Offentleglova, forvaltning en (taush døren) Anskaffelsesforskri ten § og 7-4 om tlighet og taushetsplikt – viser til offentleglova og forvaltningsloven
Regelverk med krav til informasjonssikkerhet	Person ingsl verr ordningen (Re knyttet til hetsgra e anskaffelser) el valti forskrifte Krav til kon anseverkt Anskaffelsesforskriften §22

Avklare behov o forberede konkurransen → Konkurranse-gjennomføring → Kontraktsoppfølging

Informasjonstype	Person-opplysninger (J/N)	Særlige kategorier av person-opplysninger (J/N)	Spesielle behov for K-I-T
Forberedelsesdokumentasjon (1)			K – interne dokumenter kan unntas offentlighet etter offentleglova §14 eller §15
Prosessdokumentasjon (2)			
Innspill fra markedsdialog			K – mulige forretningshemmeligheter i markedsdialogen kan være omfattet av taushetsplikt etter forvaltningsloven §13
Konkurransegrunnlag (3)			T – anskaffelsesregelverket stiller krav om tilgang til konkurransegrunnlag, tilleggsinformasjon)
Kommunikasjon om anskaffelsen/konkurransen	Ja		Tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget skal være tilgjengelig på samme måte som konkurransegrunnlaget – Deler av kommunikasjonen kan være taushetsbelagt etter forvaltningsloven §13, eksempel om man bruker dette til avklaringer av tilbud.
Tilbud under behandling	Ja		K – offentliglova 23 tredje ledd. Kan unnta til anskaffelsen er gjennomført.
Tilbud etter behandling			K – deler kan være unntatt
Evaluering (vurdering og beslutninger) under behandling	Ja		K – Offentleglova 23 tredje ledd
Evaluering (vurdering og beslutninger) etter behandling	Ja		K - Kan være unntatt. Forretningshemmeligheter eller interne vurderinger.
Tildelingsmelding	Ja		T – alle skal får denne samtidig. I - vesentlig at tildelingsmelding ikke blir utsatt for uautoriserte endringer
Kontrakt og signert avtale	Ja		K - Deler kan være unntatt.
Dialog om kontrakten/avtalen	Ja		K – potensielle forretningshemmeligheter i dialogen
Klagebehandling	Ja		K - Deler kan være unntatt offentlighet pga forretningshemmeligheter

Beskrivelse av oppgaven/tjenesten	
Navn på oppgaven/tjenesten	Gjennomføre evaluering
Formål	Dokumentere status på et definert område
Kort beskrivelse	Fra oppdrag/mandat er gitt, til resultatet av evalueringen er levert

Relevante regelverk	
Krav om taushetsplikt/ unntak fra offentlighet	Offentleglova forvaltningsloven
Regelverk relevant for gjennomføring av oppgaven	Utredningsinstruksen
Regelverk med krav til informasjonssikkerhet	eForvaltningsforskriften Pol/pvf



Informasjonsbehandling i oppgaven/tjenesten

Informasjonstype	Personopplysninger (J/N)	Særlige kategorier av personopplysninger (J/N)	Spesielle behov for K-I-T
Mandat	N	N	K – Opp[illegible]n være unntatt offentlighet
Kontaktopplysninger	J	N	
Interne vurderinger/forberedelse (hvilket informasjonsbehov har vi, hva skal vi spørre om etc.)	N	N	K – t[illegible]raget er g[illegible]omført kan interne dokumenter [illegible]tlighet etter offentleglova §14
Dialog med oppdragsgiver	J (kan være kontaktinfo)	N	K – inter[illegible]okumenter kan unntas offentlighet etter [illegible]va §14 eller §15
Spørreskjema, intervjuguide o.l.	N	N	K – interne dokumenter kan unntas offentlighet etter offentleglova §14
Svar fra informanter (svar på spørreundersøkelse, intervjunotater o.l.)	J	N	K – kan være opplysninger underlagt taushetsplikt iht offentleglova §13 jf forvaltningsloven §13
Referat fra intervju	J		K – kan være opplysninger underlagt taushetsplikt iht offentleglova §13 jf forvaltningsloven §13
Anonymisert rådata	N	N	K – interne dokumenter kan unntas offentlighet etter offentleglova §14
Vurderinger og anbefalinger		N	K – interne dokumenter kan unntas offentlighet etter offentleglova §14
Rapportutkast	N	N	K – interne dokumenter kan unntas offentlighet etter offentleglova §14
Endelig rapport	N	N	I – kan være vesentlig at rapport/resultatet ikke blir utsatt for uautoriserte endringer T – avhengig av oppdrag kan tilgjengelighet på resultatet være vesentlig.

digdir.no

Digitaliseringsdirektoratet
postmottak@digdir.no
22 45 10 00
Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo

Besøksadresser:
Industriveien 1, 8900 Brønnøysund
Skrivarevegen 2, 6863 Leikanger
Grev Wedels Plass 9, 0151 Oslo