



MANDAT FOR STYRINGSGRUPPEN FOR FORVALTNING AV NORM FOR INFORMASJONSSIKKERHET HELSE-, OMSORGS- OG SOSIALSEKTOREN

*fastsatt av styringsgruppen februar 2007
Endret av styringsgruppen juni 2013*

1. Formål

Styringsgruppens overordnede mål for Norm for informasjonssikkerhet helse-, omsorgs- og sosialsektoren (Normen) er god og sikker informasjonsbehandling. Normen skal, innenfor lovverkets rammer, søke en balansert tilnærming til konfidensialitet, tilgjengelighet, integritet og kvalitet. Normen skal bidra til å understøtte gode helsetjenester, god pasientsikkerhet, de ansattes personvern, og en aktiv pasientrolle.

Med en aktiv pasientrolle menes at pasienten og brukerens rettigheter til egne helseopplysninger ivaretas, men også utviklingen der digitale tjenester etablerer kontakt mellom helsepersonell og innbyggere, pasienter og brukere, og derigjennom bidrar til større delaktighet.

Styringsgruppen skal ha ansvaret for at Normen videreutvikles og forvaltes som en **bransjenorm** med utgangspunkt i EU-direktiv 46/95 artikkel 27, og personopplysningsloven § 42,6.

Styringsgruppen skal legge til rette for at Normen er kjent, og gjennom dette blir implementert og benyttet korrekt av aktørene i helse-, omsorgs- og sosialsektoren.

2. Oppgaver

Gruppen har ansvar å forvalte Norm for informasjonssikkerhet med tilhørende støttedokumenter.

Styringsgruppen skal spesielt ivareta disse funksjonene:

- ta stilling til overordnede spørsmål om Normens innhold, utbredelse og utvikling
- ta stilling til om Normen bør endres, og - i så tilfelle - utarbeide oppdatert normtekst.
- arbeide for at Normens innhold presenteres på en brukervennlig måte

- ta stilling til om støttemateriell (faktaark, veiledninger, kursmateriell eller annet) bør tilføyes, endres eller tas ut. Ved tilføyelser eller endring av eksisterende materiell, bestemmer gruppen hvordan arbeidet mest hensiktsmessig bør legges opp.

- vurdere og eventuelt godkjenne støttemateriell utarbeidet av deltagende virksomheter / organisasjoner for bruk i Normsammenheng.

- vedta prioritert aktivitetsplan for kommende år hver høst, som innspill til budsjettprosessen (Prop 1S).

- ta stilling til prinsipielle spørsmål reist av brukerne av Normen

- se på lover og forskrifter i et faglig og praktisk perspektiv fra bransjesyn, veilede på hvordan lover og forskrifter kan etterleves i praksis samt gjøre lovgiver oppmerksom på områder hvor det er vanskelig.

- gi innspill til myndighetene om områder der det er hensiktsmessig med utvikling av lov og regelverk for å sikre Normens formål.

- bidra til at det finnes hensiktsmessige arenaer for dialog og formidling knyttet til Normen, dens formål, innretning, utvikling, etc.

- sørge for bemanning av arbeidsgrupper og referansegrupper,

- sørge for forankring i egen organisasjon.

- sørge for god kontakt og involvering av leverandører og pasient- og brukerorganisasjonen i utvikling av dokumenter

3. Sammensetning

Styringsgruppen skal søkes sammensatt av representanter fra de ulike hovedgrupper av aktører i norsk helse- og omsorgssektor som berøres av bestemmelsene i Normen. Med hovedgrupper menes organisasjoner, virksomheter, yrkesorganisasjoner o.l. i helse-, omsorgs- og sosialsektoren, og ikke enkeltpersoner. Virksomhetene som er representert i styringsgruppen skal selv velge representant(er) og evt. vararepresentant(er) Organisasjoner som er representert i styringsgruppen skal ha forankret sin representasjon i sin medlemsorganisasjon.

Styringsgruppen består av det antall medlemmer som vurderes hensiktsmessig til enhver tid. Styringsgruppen bestemmer således selv om den ønsker å invitere øvrige virksomheter/organisasjoner til å delta. Det vises til eget vedlegg til dette mandatet over virksomheter/organisasjoner som er representert i styringsgruppen.

Styringsgruppen kan gi virksomheter / organisasjoner anledning til å delta som observatører. Observatører har tale- og forslagsrett

.

4. Organisering og arbeidsform

Styringsgruppen velger selv leder blant medlemmene. Leder velges for to år av gangen. Styringsgruppen skal ha et sekretariat. Sekretariatets oppgaver er beskrevet i vedlegg til dette mandatet.

Møter avholdes minimum halvårlig. For øvrig utføres arbeidet ved hjelp av e-post og/eller annen elektronisk kommunikasjon.

Hvert enkelt medlem kan kreve at Styringsgruppen sammenkalles for å ta stilling til spørsmål. Styringsgruppen kan dele seg i underarbeidsgrupper der gruppen finner dette hensiktsmessig. Styringsgruppen bestemmer underarbeidsgruppens mandat, arbeidsform og leveringsfrist.

Sekretariatet gis fullmakt til å håndtere enkle henvendelser. Prinsipielle spørsmål skal alltid behandles av Styringsgruppen.

Juridiske forhold skal avklares med Helsedirektoratet, som er tillagt fortolkningsmyndigheten på deler av området av Helse- og omsorgsdepartementet. Ved behov innhenter Helsedirektoratet uttalelser fra andre myndigheter som er tillagt fortolkningsmyndighet.

I prinsipielle spørsmål bør enstemmighet søkes oppnådd.